



ACUERDO DE PRESIDENCIA

ACUERDO NÚMERO 001/2021. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, San Salvador, cinco de marzo de dos mil veinte. El suscrito Comisionado Presidente, en el uso de las facultades legales que le confiere el Art. 57 de la Ley de Acceso a la Información Pública, CONSIDERANDO: I) que el Instituto de Acceso a la Información Pública se encuentra en procedimientos de selección y contratación de personal externo de cuatro plazas, bajo el régimen de Ley de Salarios; II) que, según lo conversado con la Jefatura de Talento Humano, el total de hojas de vida asciende a una cantidad que excede los quinientos currículos; III) que la Unidad de Talento Humano está compuesta por dos personas, la jefatura y su colaboradora, las cuales realizan todas las gestiones correspondientes a su área para el Instituto; IV) que las plazas en concurso son: a) una plaza de recepcionista, b) dos plazas de técnico informático; c) una plaza de motorista; V) que dadas las condiciones de trabajo a distancia implementadas por el IAIP, en razón del contexto de Pandemia por COVID-19, el área de recepción está siendo cubierta de manera parcial, habiendo días en los cuales no hay ninguna persona en esa área; VI) que la Unidad de Tecnologías de la Información se encuentra dando el soporte técnico de todas las gestiones de su competencia, únicamente a través de su jefatura, tomando en consideración la preponderancia que se está dando a la implementación de las tecnologías para la reducción de contagios por COVID-19; VII) que es necesario dotar de apoyo a la Unidad de Talento Humano para la tramitación correspondiente a los procedimientos de selección y contratación de las plazas mencionadas, con base a los principios de Eficacia, Celeridad y Economía que deben revestir la actuación de la administración pública, de conformidad con los numerales cuatro, cinco y seis del artículo tres de la Ley de Procedimientos Administrativos. Por tanto, en virtud de lo anterior y habiendo sido, el suscrito, nombrado para presidir esta Institución, **ACUERDO:** i) CREAR un Comité Transitorio de Apoyo a la Unidad de Talento Humano para la revisión de hojas de vida y demás acciones necesarias dentro del procedimiento de selección y contratación del



personal; ii) DESIGNAR a la [REDACTED], Gerente de Garantía y Protección de Derechos y al [REDACTED], Coordinador de Presupuesto para que conformen el Comité de Apoyo a la UTH; iii) Hágase del conocimiento de las unidades correspondientes el contenido del presente acuerdo. **COMUNÍQUESE.-**

-----R.GÓMEZ-----

**PRONUNCIDA POR EL COMISIONADO PRESIDENTE EN NOMBRE DEL IAIP QUE LA
SUSCRIBE**""""""""""**RUBRICADA**""""""""""
""

El Instituto de Acceso a la Información Pública somete a concurso la siguiente plaza:

Motorista 1 plaza disponible

Perfil:

1. Edad: 24 años en adelante
2. Sexo: Masculino o Femenino
3. Licencia de conducir liviana

Formación Académica (educación):

1. Bachillerato (Como mínimo).

Actitudes:

1. Espíritu de servicio
2. Proactivo
3. Alto sentido de responsabilidad y disponibilidad
4. Trabajo en equipo
5. Excelentes relaciones interpersonales
6. Disponibilidad de horario

Conocimientos necesarios:

1. Manejo a la defensiva
2. Nomenclatura a nivel nacional
3. Reglamento general de tránsito
4. Mecánica básica

Experiencia:

1. Mínima de tres años de experiencia (comprobable) y con licencia de conducir vigente.
2. Buen récord en su historial de manejo (Libre de multas).

Principales Funciones:

1. Revisar diariamente antes de salir el vehículo, las condiciones de funcionamiento y existencia de herramientas, reportando cualquier anomalía y necesidad del mismo.
2. Transportar al personal de la Institución para realizar misiones oficiales, así como trasladar material y equipo que sean requeridos en las diferentes actividades institucionales.
3. Transportar correspondencia y paquetes a diferentes lugares de acuerdo a requerimientos.
4. Conducir el vehículo con la debida diligencia y pericia, respetando las señales viales y cumpliendo con las disposiciones del Reglamento General de Tránsito.
5. Realizar y/o reportar el mantenimiento preventivo al vehículo asignado.
6. Realizar reparaciones menores al vehículo asignado.
7. Realizar limpieza en el interior y exterior del vehículo.
8. Elaborar diariamente bitácora sobre el uso de la unidad de transporte asignada.
9. Las demás funciones administrativas y operativas que para el cumplimiento de los objetivos institucionales le encomendare realizar el jefe inmediato.

Salario de contratación: \$537.50

Si cumple con todos los requisitos, favor remitir Hoja de Vida con sus respectivos atestados y nombre de la plaza a la que aplica al correo recursos.humanos@iaip.gob.sv o en las instalaciones del IAIP ubicadas en Prolongación Ave. Alberto Masferrer Oriente #88, Col. San Antonio Abad, Calle al Volcán, edificio OCA Chang, Segundo Nivel.

COMISIÓN DEL SERVICIO CIVIL DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA: San Salvador, a las diez horas con cincuenta minutos del doce de abril de dos mil veintiuno.

I. En esta misma fecha, esta Comisión recibió nota con número de referencia IAIP.C4-1.18/2021 de fecha nueve de abril del corriente año, suscrita por [REDACTED], Jefa de Unidad de Talento Humano, relacionada a la vacante de la plaza de “Motorista”, en donde informa que se realizó la convocatoria externa para optar a dicho cargo, producto de la cual se recibieron 46 postulaciones como muestras de interés. Por lo que, luego de la revisión de todas las hojas de vida, expone que se citó para entrevista y diagnóstico de personalidad únicamente a los aspirantes que cumplieran con la mayoría de requisitos.

En ese sentido, remite el expediente del referido proceso junto con el resultado obtenido por los postulantes entrevistados; asimismo, indica que los postulantes evaluados que se ajustan en su mayoría al perfil solicitado y que obtuvieron los puntajes más sobresalientes son: 1) [REDACTED]; 2) [REDACTED]; y, 3) [REDACTED]

Todo lo anterior, con la finalidad que esta Comisión emita observaciones al referido proceso -de ser oportuno- o bien, valide la terna que será propuesta al Pleno.

II. En ese sentido, esta Comisión verificó la carpeta del proceso de selección seguido, así como las evaluaciones y hojas de vida de las y los candidatos que obtuvieron los mejores puntajes:

- i. [REDACTED].
- ii. [REDACTED].
- iii. [REDACTED].

III. Por tanto, después de verificar la documentación remitida, el perfil del puesto publicado, además de haber valorado aspectos tales como formación académica, experiencia profesional y conocimientos técnicos requeridos, de conformidad a los Artículos 18, 20, 21 y 22 de la Ley del Servicio Civil, esta Comisión resuelve:


a) **Tener por recibida** la solicitud realizada por [REDACTED], Jefa de Talento Humano del Instituto de Acceso a la Información Pública, en esta misma fecha.

b) **Validar** la terna compuesta por: [REDACTED]; [REDACTED]; y, [REDACTED], por ser quienes obtuvieron mayor calificación dentro del proceso de selección seguido, de acuerdo al expediente remitido por la Unidad de Talento Humano.

c) **Devolver** el expediente de contratación a la Unidad de Talento Humano para que continúe con el trámite correspondiente.



PRONUNCIADA POR LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO CIVIL QUE LA SUSCRIBEN

 Instituto de Acceso a la Información Pública		RECIBIDO
Fecha:	12/04/2021	Hora: 11:14 am
Nombre persona que recibe:	[REDACTED]	
Cargo:	Técnica RRHH.	y Firma: [REDACTED]



El infrascrito Director Ejecutivo del Instituto de Acceso a la Información Pública hace constar que en el acta número doce de sesión ordinaria de fecha doce de abril de dos mil veintiuno, se acordó, en el punto seis, lo que se transcribe a continuación: PUNTO SEIS: Para desarrollar este punto, la Jefa de Talento Humano, Doris Cabrera, presentó los resultados de los Procesos de Selección de la vacante para Motorista. Informó que se recibieron cuarenta y seis postulaciones para el proceso externo y que se realizaron las pruebas de Evaluación práctica de conocimientos, entrevista y diagnóstico de personalidad, asimismo, los postulantes evaluados que se ajustaron al perfil solicitado y que obtuvieron los puntajes más sobresalientes fueron: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED] En este mismo sentido informó que la Comisión de Servicio Civil verificó el expediente del proceso, así como las evaluaciones y las hojas de vida de los candidatos que obtuvieron los mejores puntajes, Validando la tema compuesta por: [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED] y [REDACTED] El Pleno se dio por enterado del proceso de Selección para la Vacante y por unanimidad decidió que se otorgue la Plaza de Motorista al Señor [REDACTED]

[REDACTED] siendo su fecha efectiva de contratación a partir del veinte de abril del corriente año e iniciando en esa misma fecha un periodo de prueba de tres meses, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Servicio Civil. Asimismo, gira las instrucciones a Talento Humano, para que se notifique y se continúe con las gestiones administrativas necesarias para operativizar su contratación en coordinación con las Unidades involucradas, para dicho acto siendo en esta contratación el salario inicial de acuerdo a escala para personal de nuevo ingreso de: Quinientos treinta y siete 50/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$537.50), plaza ubicada de acuerdo a Ley de Salarios en: LT 02 Administración y Finanzas Código 2021 0650-1-01-02 21 1 Partida 29 No. De Plaza 1. Extiende la presente en San Salvador, a los veintinueve días del mes de junio de dos mil veintiuno.



[REDACTED]
Director Ejecutivo